様式第１号（第8条関係）

令和　　年度芝生管理活動支援事業

補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

グリーンバンク理事長　様

（申請者）

住　所

団体名

代表者

令和　　年度において芝生管理活動支援事業を実施したいので、実施要領を遵守の上、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 継続年数 ※1 | 〔　　〕新規　　　　　　　〔　　〕継続（　　年目） |
| 賛助会員 ※2 | 〔　　〕加入する　　　　　〔　　〕加入しない |

※１　継続年数を〔　〕内に〇でお示しください。継続の場合は（　）内に年数をご記ください。

※２　グリーンバンク賛助会員（年会費5,000円）のご加入を〔　〕内に〇でお示しください。

支店受付印

　添付書類（□内に☑をお願いします）

　　□ 実施予定芝生地の付近見取図（新規申請団体）

　　□ 実施予定芝生地の現況写真（新規申請団体）

　　□ 見積書又は金額と購入内容がわかる資料

（１品単価税抜き30,000円以上の物品を購入する場合）

グリーンバンク受付印

事業計画書

１　団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の構成員数 |  | 人（５人以上） | | |
| 芝生管理活動を行う施設名 |  | | 芝生面積 | ㎡ |
| 住　　所 ※1 |  | | | |
| 所有者又は管理者 |  | | | |

※１　住所が特定できない場合は、町名までで結構です。

２　連絡担当者（書類等送付先）

※２　日中ご連絡のつく電話番号をご記入ください。申請者も同様です。

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | （〒　　　―　　　　） |
| 氏　名 |  |
| T E L ※2 |  |
| F A X |  |
| E-mail |  |

３　構成員名簿（構成員のうち５人ご記入ください）

　ボランティアで芝生管理活動を行う方で構成されている団体が補助金の対象者になります。

補助対象施設の管理者、従事者及び関係者などは含まれません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | 氏　名 | 住　所 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

４　収支予算（実施要領別表1の補助対象経費で作成してください）

　（１）収入の部（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額 | 備　　考 |
| グリーンバンク補助金申請額 ※2 |  |  |
| 自己資金（会費・寄付金等） |  |  |
| **合　計（総事業費）** |  |  |

　※2　千円未満は切り捨て、７万円を限度。整備事業費を利用する場合は、補助対象期間１回限り26万円を限度。（増加分は整備事業費に充当）

（２）支出の部（事業費の内訳）

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費 | 予 算 額 | 主な品目・数量等 |
| 管理事業費 | 資材費 |  |  |
| 器具・消耗品費 |  |  |
| 研修費 |  |  |
| **小　計** |  |  |
| 整備事業費 | 機械・備品費　※3 |  |  |
| **小　計** |  |  |
| **合　計（総事業費）** | |  |  |

※３　品目、数量を記載ください。

注１）収支予算は実施要領別表１の補助対象経費のみで作成してください。

注２）１品単価（税抜）が30,000円以上の物品を購入する場合、見積書又は物品内容と金額がわかる資料を添付してください。

注３）収入の部の合計と支出の部の合計は、必ず一致させてください。

５　補助金の前払い請求

必要であると認められる場合は、補助金交付決定額の70％を限度に前払い請求することができます。前払い請求を希望する場合は、ご記入ください。

（１）前払い請求の理由

（２）補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　，０００円（千円未満切り捨て）

（３）補助金前払い請求額　　　　　　　　　　　　　，０００円（千円未満切り捨て）

　　　（補助金申請額の70％以内）

（４）振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関 |  | 銀行　・　信用金庫　・　農業協同組合  その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 本店　・　支店（ゆうちょ銀行は支店番号を記入） |
| フリガナ |  | |
| 口座名義人 |  | |
| 預金種目 | 普通預金 | |
| 口座番号 |  | |

注１）振込先は、申請団体名を含む口座名義とさせていただきます。

注２）金融機関、口座番号などは、必ずご確認をお願いします。

様式第２号（第12条関係）

令和　　年度芝生管理活動支援事業

実績報告書

令和　　年　　月　　日

グリーンバンク理事長　様

（申請者）

住　所

団体名

代表者

先に補助金の交付決定の通知を受けた令和　　年度芝生管理活動支援事業が完了したので、実施要領第12条の規定により関係書類を添えて報告します。

支店受付印

　添付書類（□内に☑をお願いします）

　　□ 購入した品目・単価・数量のわかる請求明細書及び領収書又は振込

依頼書の写し（Web振込の場合は代金の支払済を示す画面の写し）

　　□ 芝生管理活動の写真（活動中の写真、施工した花壇等の写真）

グリーンバンク受付印

事業実績書

１　事業実績

　注）該当する事業について記載して下さい。

（１）芝生管理事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主に活動した芝生地 | 芝生面積 | 活動回数 | 延べ参加人数 |
|  | ㎡ | 回 | 人 |

注）補助金交付決定日から実績報告書提出日までの活動回数と延べ人数を記載下さい。

（２）整備事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購入した機械・備品 | 数量 | 購入日 | 延べ使用回数 |
|  |  |  | 回 |

（３）事業を実施した効果

２　収支決算書（実施要領別表２の補助対象経費で作成してください）

　（１）収入の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 決　算　額 | 予　算　額 |
| グリーンバンク補助金請求額　※1 |  |  |
| 自己資金（会費・寄付金等） |  |  |
| **合　計（総事業費）** |  |  |

　※１　千円未満は切り捨て、交付決定額が上限。

　（２）支出の部（事業費の内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | 決　算　額 | 備　　考 |
| 管理事業費 |  |  |
| 整備事業費 |  |  |
| **合　計（総事業費）** |  |  |

３　購入明細書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 領収書  番　号 | 支払日 | 購入物品 | 金額 | 事業区分 ※２ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理事業費　　　計① | | |  |  |
| 整備事業費　　　計② | | |  |  |
| 合計（①+②） | | |  |  |

　　※２ 事業区分は、収支決算書の事業区分をご記入ください。

　　　　　事業区分：1 管理事業費 　2 整備事業費 （番号のみで結構です）

注１）すべての領収書について日付順にご記入ください。

注2）団体の宛名のある領収書を添付してください。

６　補助金の請求

（１）補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　，０００円（千円未満切り捨て）

（２）補助金前払い額 　　　　　　　　　　　　　，０００円（千円未満切り捨て）

（３）補助金請求額　　　　　　　　　　　　　　　，０００円（千円未満切り捨て）

（４）最終請求額（(3)-(2)） 　　　　　　　，０００円（千円未満切り捨て）

（５）振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関 |  | 銀行　・　信用金庫　・　農業協同組合  その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 本店　・　支店（ゆうちょ銀行は支店番号を記入） |
| フリガナ |  | |
| 口座名義人 |  | |
| 預金種目 | 普通預金 | |
| 口座番号 |  | |

注１）振込先は、申請団体名を含む口座名義とさせていただきます。

注２）金融機関、口座番号などは、必ずご確認をお願いします。

様式第３号（第11条関係）

令和　　年度芝生管理活動支援事業

　変更届出申請書

令和　　年　　月　　日

グリーンバンク理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　住　所

団体名

代表者

　さきに交付決定を受けた補助事業について、変更（廃止）事項がありましたので

（　届出　・　申請　）します。

記

　１　変更（廃止）の理由

　２　変更（廃止）の内容

支店受付印

グリーンバンク受付印