様式第４号（第９条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業補助金交付申請書（第　年次）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　令和　　年度（第　　年次）の景観づくり団体支援事業を事業計画書のとおり実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

　１　交付申請

　(1) 金　　額　　　　　　　　　　　　円

　　(2) 事業内容　　事業実施計画書のとおり

　事務局（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| Ｍａｉｌ |  |

　　　　　　　　　　　支店受付印　　　　　　　　　　　　バンク受付印

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

様式第５号（第９条・第12条・第13条・第19条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

事業計画書（変更事業計画書・事業実績書）（第　　年次）

　１　事業内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 事　業　内　容 | 事　業　費 | 事業費の算出の基礎 | うち助成（希望）額 | 実施時期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　（注）

　　　１　備品を購入する場合は当該備品のパンフレット等を、工事を実施する場合はその内容

　　　　が分かる書類を添付すること。

　　　２　事業内容には作業を行う予定人工数を記入すること。

　　　３　変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に

　　　　記載すること。

　　　４　景観づくり団体支援事業実績報告書の場合は、事業費の算出の基礎の欄及びうち助成（希望）額の欄は、記入しないこと。

２　年次計画及び実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 年　次 | 実績・計画の別 | 事　業　費 | 助成（希望）額 |
|  | 第1年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第２年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第３年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第４年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第５年次 | 実績　・　計画 |  |  |
| 実　　績　　計 |  |  |  |
| 計　　画　　計 |  |  |  |
| 総　　合　　計 |  |  |  |

様式第６号（第９条・第12条・第13条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

収支予算書（変更収支予算書・収支決算書）（第　　年次）

　１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予　算　額（変更予算額）（決　算　額） | （予　算　額） | 比較 | 備　考 |
| 増 | △減 |
| 会　　　費 |  |  |  |  |  |
| グリーンバンク補助金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

　２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予　算　額（変更予算額）（決　算　額） | （予　算　額） | 比較 | 算出基礎 |
| 増 | △減 |
| 資器材費 |  |  |  |  |  |
| 基盤整備費 |  |  |  |  |  |
| 運営費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

(注)収支決算書には、支払ったことを証するもの（領収書、振込用紙控え、支払い証明書）および、活動の状況が分かる写真を添付すること。

様式第７号（第９条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

資　　金　　状　　況　　調　　べ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　区分月別 | 収　　　　　入 | 支　　　　　出 | 差引残高 |
|  |  |  | 計 |  |  |  | 計 |
| 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※注：前払請求を希望する団体は本書を添付する。様式第８号（第12条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業計画変更承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　　令和　　年　　月　　日付けＳＧＢ第　号により補助金の交付の決定を受けた景観づくり団体支援事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

１　計画変更の理由

２　変更の内容

支店受付印 　　　　　　　　　　　　　　　　バンク受付印

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

様式第９号（第13条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

実　　　績　　　報　　　告　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

電話番号

ＦＡＸ番号

　　令和　　年　　月　　日付けＳＧＢ第　　　号により補助金の交付の決定を受けた景観づくり団体支援事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店受付印

|  |
| --- |
|  |

バンク受付印

|  |
| --- |
|  |

様式第10号（第15条・第16条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

請　求　書（概算払請求書）

金　　　　　　　　　 　円

（決定額　　　　　　　　円、前払額　　　　　　　　円、確定額　　　　　　　　円）

　　ただし、令和　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　号により補助金の交付の確定（決定）を受けた景観づくり団体支援事業の補助金として、上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

口座の名義

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座振替先金融機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座種別　　　　　№

（注）　補助金振込先は、申請団体名を含む口座名義のみとさせていただきます

様式第11号**（第19条関係）**（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業実績報告書（第　　年次）

(補助金申請しない年度用)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　 令和　　年度（第　　年次）の景観づくり団体支援事業を事業実績書のとおり実施したので、報告します。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店受付印

|  |
| --- |
|  |

バンク受付印

|  |
| --- |
|  |