様式第１号（第４条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業地域緑化計画認定申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

電話番号

FAX番号

　　次のとおり景観づくり団体支援事業を実施するため緑化計画の認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の概要 | 設立年月日 | | | 年　　月　　日設立 | | |
| 会員の人数 | | | 人 | | |
| 前年度決算額 | | | 円 | | |
| 今年度予算額 | | | 円 | | |
| 事務担当者の氏名・連絡先電話番号 | | |  | | |
| 緑　化　計　画 | 区　　　　　　域 | | | 市　　　　　町  郡 | | |
| 計画面積（延長） | | | 平方メートル（メートル） | | |
| 緑　化　構　想 | 計画区域の緑化推進に関する基本的な考え方 | |  | | |
| ５年後の緑化の目標 | |  | | |
| 目標を実現するための方法 | |  | | |
| 年次別活動計画 | | | | | | |
| 年度（年次） | | | 事　業　名 | 事　業　内　容 | 概算事業費  （千円） | 助成希望額  （千円） |
| 年度  （第1年次） | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年度  （第２年次） | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年度  （第３年次） | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年度  （第４年次） | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年度  （第５年次） | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 概算事業費総計（千円） | | |  |  |  |  |
| 概算助成費総計（千円） | | |  |  |  |  |

（注）

　　１　団体の規約、役員名簿、会員名簿、前年度の事業実績書及び決算書（申請年度に設立された団体については、当該年度の事業計画書及び予算書）並びに計画区域の図面を添付すること。

　　２　年次別活動計画は、５年分を記入すること。

　　３　助成希望額の欄には助成を希望する事業についての助成希望額を記入すること。

様式第２号（第４条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店長　　　市町長　　氏　　　名　　　印

　　「〇〇団体」から提出された景観づくり団体支援事業地域緑化計画については、当該地域の緑化を推進するために有効であると認められるので、次のとおり同意する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の概要 | 団体の名称（会員数） | （　　　　人） |
|  |  |
| 計画区域の概要 | 区　　　　　　域 | 市　　　　　町  郡 |
| 計画面積（延長） | 平方メートル（メートル） |
| 計画区域の特徴及び緑化の現状 |  |
| 緑化計画に関する意見 | 市町村の緑化に関する計画との整合性 |  |
| 緑化構想に関する意見 |  |
| 年次別活動計画に関する意見 |  |
|  | |  |

様式第３号（第８条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業緑化活動実施協定書

　　　公益財団法人静岡県グリーンバンク理事長　　　　　　（以下「甲」という。）と

　（以下「乙」という。）とは、景観づくり団体支援事業を円滑に実施するため、

同要領第8条第1項の規定に基づき、次のとおり実施協定を締結する。

　　（支援の内容）

　第1条　乙は、緑化計画を推進するため、年次別事業計画に基づき事業を実施するものとし、

　　甲はこれを支援する。

　２　支援の内容は、毎年度、乙の申請に基づき甲が定める。

　　（支援に係る緑化木等の管理）

　第２条　乙は、前条第1項の支援に基づき、植栽した花や樹木の育成及び設置した資器材並びに基盤整備した施工場所（区域）については善良なる注意を以って管理を行うものとする。

　　（物品等の譲渡の禁止）

　第３条　乙は、支援に係る物品等について、甲の承認を受けないで、譲渡し、移植し、又は処分してはならない。

　２　乙は、甲の承認を受けて前項の物品等を譲渡し、移植し、又は処分することにより収入があったときは、その収入の全部又は一部を甲に納付しなければならない。

　　（この協定の有効期間）

　第４条　この協定の有効期間は、この協定を締結した日（以下「締結日」という。）から締結日の５年後の日の属する年度の末日までとする。

　　（疑義の解決）

　第5条　この協定に定めのない事項及びこの協定に関して疑義が生じたときは、その都度甲乙協議して定めるものとする。

　　上記の協定の成立を証するため、この協定書２通を作成し、甲乙記名押印の上、各自その１通を所持する。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（甲）静岡市葵区追手町４４番地の１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人静岡県グリーンバンク

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（乙）

様式第４号（第９条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業補助金交付申請書（第　年次）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　令和　　年度（第　　年次）の景観づくり団体支援事業を事業計画書のとおり実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

　１　交付申請

　(1) 金　　額　　　　　　　　　　　　円

　　(2) 事業内容　　事業実施計画書のとおり

　事務局（連絡先）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| Ｍａｉｌ |  | | |

　　　　　　　　　　　支店受付印　　　　　　　　　　　　バンク受付印

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

様式第５号（第９条・第12条・第13条・第19条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

事業計画書（変更事業計画書・事業実績書）（第　　年次）

　１　事業内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 事　業　内　容 | 事　業　費 | 事業費の算出の基礎 | うち助成（希望）額 | 実施時期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　（注）

　　　１　備品を購入する場合は当該備品のパンフレット等を、工事を実施する場合はその内容

　　　　が分かる書類を添付すること。

　　　２　事業内容には作業を行う予定人工数を記入すること。

　　　３　変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に

　　　　記載すること。

　　　４　景観づくり団体支援事業実績報告書の場合は、事業費の算出の基礎の欄及びうち助成（希望）額の欄は、記入しないこと。

２　年次計画及び実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 年　次 | 実績・計画の別 | 事　業　費 | 助成（希望）額 |
|  | 第1年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第２年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第３年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第４年次 | 実績　・　計画 |  |  |
|  | 第５年次 | 実績　・　計画 |  |  |
| 実　　績　　計 | |  |  |  |
| 計　　画　　計 | |  |  |  |
| 総　　合　　計 | |  |  |  |

様式第６号（第９条・第12条・第13条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

収支予算書（変更収支予算書・収支決算書）（第　　年次）

　１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予　算　額  （変更予算額）  （決　算　額） | （予　算　額） | 比較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
| 会　　　費 |  |  |  |  |  |
| グリーンバンク補助金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

　２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予　算　額  （変更予算額）  （決　算　額） | （予　算　額） | 比較 | | 算出基礎 |
| 増 | △減 |
| 資器材費 |  |  |  |  |  |
| 基盤整備費 |  |  |  |  |  |
| 運営費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

(注)収支決算書には、支払ったことを証するもの（領収書、振込用紙控え、支払い証明書）および、活動の状況が分かる写真を添付すること。

様式第７号（第９条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

資　　金　　状　　況　　調　　べ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  月別 | 収　　　　　入 | | | | 支　　　　　出 | | | | 差引残高 |
|  |  |  | 計 |  |  |  | 計 |
| 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※注：前払請求を希望する団体は本書を添付する。様式第８号（第12条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業計画変更承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　　令和　　年　　月　　日付けＳＧＢ第　号により補助金の交付の決定を受けた景観づくり団体支援事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

１　計画変更の理由

２　変更の内容

支店受付印 　　　　　　　　　　　　　　　　バンク受付印

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

様式第９号（第13条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

実　　　績　　　報　　　告　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

電話番号

ＦＡＸ番号

　　令和　　年　　月　　日付けＳＧＢ第　　　号により補助金の交付の決定を受けた景観づくり団体支援事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店受付印

|  |
| --- |
|  |

バンク受付印

|  |
| --- |
|  |

様式第10号（第15条・第16条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

請　求　書（概算払請求書）

金　　　　　　　　　 　円

（決定額　　　　　　　　円、前払額　　　　　　　　円、確定額　　　　　　　　円）

　　ただし、令和　　　年　　月　　日付け　　　第　　　　号により補助金の交付の確定（決定）を受けた景観づくり団体支援事業の補助金として、上記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

口座の名義

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座振替先金融機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座種別　　　　　№

（注）　補助金振込先は、申請団体名を含む口座名義のみとさせていただきます

様式第11号**（第19条関係）**（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

景観づくり団体支援事業実績報告書（第　　年次）

(補助金申請しない年度用)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　　　　　　　　　　様

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　 令和　　年度（第　　年次）の景観づくり団体支援事業を事業実績書のとおり実施したので、報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店受付印

|  |
| --- |
|  |

バンク受付印

|  |
| --- |
|  |