公益財団法人静岡県グリーンバンク

地域のランドマーク花壇づくり支援事業要領

第１条　趣旨

公益財団法人静岡県グリーンバンク（以下、「グリーンバンク」という。）は、地域の特色を生かし、人の交流にもつながるランドマーク花壇を整備する活動に対し、予算の範囲内において支援することとし、その実施に関し必要な事項をこの要領に定めるものとする。

第２条　定義

（1）この要領において、「地域のランドマーク花壇づくり支援事業」とは、人が集う公共の場所で地域の顔となる特色ある花壇を新たに整備するボランティア団体に対して支援する事業をいう。

（2）この要領において、「人が集う公共の場所」とは、駅前や市町が管理する公共の施設及び観光地などをいう。

（3）この要領において、「ボランティア団体」とは、その団体の構成員が５人以上で、園芸の技術に精通した会員を持ち、組織として確立しているものをいう。

（4）この要領において、「地域の顔となる特色ある花壇」とは次に示す項目に該当するものとし、事業計画書（様式第２号）に記載された内容によりグリーンバンクが認めたものとする。

　　　ア　地域で育てた花苗や地元の花を使用したもの

　　　イ　地元をＰＲするもの

　　　ウ　おもてなしの心を表現しているもの

　　　エ　ＳＮＳ映えするもの

　　　オ　地域の様々な人が関わるもの

カ　その他

第３条　支援の内容

（1）補助対象

公益財団法人静岡県グリーンバンクが行う前条第１項の規定による支援の内容は、ボランティア団体が行う次の表に掲げる項目に係るものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 経費の内訳 |
| 基盤整備費 | 花苗フレーム、散水施設、資材庫等設置の費用 |
| 資材費 | 緑化木苗木、花苗、芝生、種子・球根、農薬、肥料、栽培土、花壇の構築物等の費用 |
| 設計調査費 | 設計に要する費用 |
| その他 | 理事長が特に認める事業経費 |

（2）補助率及び補助金額

　　ア　補助率

前項の補助の10分の９以内とする。

　　　イ　限度額

１箇所あたり、30万円を限度とする。

第４条　交付の申請

（1）提出書類　各１部

　　ア　補助金交付申請書（様式第１号）

　　イ　事業計画書（様式第２号）

　　ウ　位置図、整備計画図、実施設計書及び現況写真

　　エ　団体の会則、会員名簿

（2）提出期限

　　別に定める日までとする。

第５条　交付の決定

理事長は、交付の申請があったときは、当該申請が事業の趣旨に沿うものであるか等について審査し、交付することが適当であると認めたときは、交付を決定し、ボランティア団体の代表者に通知するものとする。

第６条　交付の条件

　補助金の交付は、次に掲げる事項を条件とする。

（1）交付した補助金は、補助対象経費以外に流用してはならない。

（2）ランドマーク花壇を整備する場所は、土地所有者から土地使用の承諾を得た土地であり、他に利用計画がなく、花の植栽等を継続的に実施することにより生活環境及び都市景観の改善に寄与するものであること。

（3）補助事業の実施にあたり、周囲の景観への配慮、花種の検討、維持管理方法の検討のため、専門家によるアドバイスを受ける場合は花と緑の人材バンク活用推進事業を利用できるものとする。

（4）補助金により造成した花壇（構造物及び植栽物）及び物品等は次の表示を行い、適切な維持管理に努めることとする。

ア　施工場所には、別に定める周囲の景観に配慮した「看板」を掲出する。

イ　機器類等には、別に定める範囲の景観に配慮した「シール」を貼付する。ただし、消耗品及び貼付し難い機器類等はこの限りでない。

（5）補助事業の大幅な変更又は廃止する場合は、その理由を記載した書面（様式第３号）により理事長に申請してその承認を受けること。

（6）補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の執行が困難となった場合においては、速やかに理事長に報告してその指示を受けなければならない。

（7）事業実績が申請内容と著しく異なる場合は、再査定を行い補助金を減額する場合がある。

（8）補助事業の状況、その他補助事業に関する事項を明らかにする書類、帳簿等を備え付け、これらを実績報告の日から５年間保管しておくこと。

（9）補助事業により整備したランドマーク花壇は、補助金の交付を受けた年度終了後５年間維持しなければならないこと。ただし、理事長がやむを得ない事情があると認める場合は、この限りではない。

第７条　実績報告

（1）提出書類　各１部

ア　実績報告書（様式第４号）

イ　事業実績書（様式第５号）

ウ　写真（施工中及び完成後の写真で、グリーンバンク配布の看板が入ったもの）

エ　領収書、振込依頼書の写又は支払証明書

支出を証明する領収書又は振込依頼書の写には、購入品目が分かる請求明細書又は納品書の写を添付。少額（1万円未満）な物品購入等で宛名のある領収書を求め難い場合は、様式第８号の支払証明書を添付。なお、物品購入はそのレシートも添付すること。

オ　その他必要な資料

（2）提出期限

　　補助事業の完了の日（補助事業の廃止の承認を受けた場合は、その日）から起算して１０日以内に理事長に提出するものとする。

ただし、実績報告の最終の提出期限は２月１５日（土日祝日の場合は前日）とする。

第８条　交付額の確定

理事長は、実績報告があったときは審査を行い、当該報告の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、当該補助金の額を確定し、ボランティア団体の代表者に通知するものとする。

ただし、事業を円滑に実行するために特に必要な場合で、事業の執行が確実と認められる場合は前金払いすることができる。なお、前金払いの額は、補助金額の70パーセント以内とする。（千円未満切捨て）

第９条　補助金の請求

補助金の請求は、補助金請求書（様式第６号）又は補助金前払請求書（様式第７号）を理事長に提出して行うものとする。

第10条　決定の取消

（1）理事長は、当該補助金を他の用途に使用又は交付の決定の内容若しくは交付の条件への違反があったときは、当該補助金の全部又は一部を取り消すことができる。

（2）前項の規定は、第９条の規定による確定の日以降についても適用があるものとする。

（3）第１項の規定による取消しをした場合において、理事長は当該取消しに係る部分について、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて返還させなければならない。

第11条　支店の関与

（1）申請者が補助金交付に係る申請及び通知の書類は、原則として申請者の所在地を管轄するグリーンバンク支店を経由するものとする。

（2）支店は、補助金に係る書類の提出があったときは、書類の内容を確認し適切な助言又は指導を行い、必要に応じて意見を述べることとする。

付則

１　この要領は、令和４年４月１日から施行する。

様式第１号（第４条関係）

令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業

補助金交付申請書

第　　　号

令和　年　月　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　鈴木　一雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の電話番号

令和　年度において地域のランドマーク花壇づくり支援事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

１　交付申請

（1）補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円

（2）事業の完了予定年月日　　　　　　令和　　年　　月　　日

２　その他（連絡担当者が申請者と異なる場合は記載ください）

　　　　〒　　　　　―

　　　　住所：

　　　　氏名：　　　　　　　　　　電話番号：

支店受付印　　　グリーンバンク受付印

様式第２号（第４条関係）

令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）

１　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の場所 | 施設名：住　所： |
| 事業完了予定年月日 | 令和　　年　　月　　日まで |
| 「地域の顔となる特色ある花壇」に該当する点 | ア　地域で育てた花苗や地元の花を使用したものイ　地元をＰＲするものウ　おもてなしの心を表現しているものエ　ＳＮＳ映えするものオ　地域の様々な人が関わるものカ　その他（　　　　　　　）※該当するもの全てに○を記入 |
| 事業計画（上記特色も含め記載のこと） |  |
| 専門家によるアドバイス予定 | 専門家の氏名：　　　　　　　　　　職業：　　　　　　　　　　　指導内容等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　緑化専門家活用支援の希望：　ある　・　なし　（いずれか○） |

　注　緑化専門家活用支援の詳細は、グリーンバンクホームページで人材バンク活用推進事業をご参照ください。

２　組織の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 　　　　　人 |
| 組織の活動内容と特徴 |  |

３　実施計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）ランドマーク花壇は年中花が咲いている必要はないが、花壇完成後は

花が咲いていない時期も除草など花壇の維持管理を行うこと。

４　収支予算

（1）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 |
| グリーンバンク補助金 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 会費 |  |  |
| 合計 |  |  |

（注）１　補助金額は総事業費×0.9以下であること。（上限30万円）

２　補助金額は千円止めとし、千円未満は事業実施団体の負担とする。

３　その他収入、会費は内訳欄に内容を記載すること。

（2）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | 予算額 | 内訳 |
| 基盤整備費 |  |  |
| 資材費 |  |  |
| 設計調査費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計（総事業費） |  |  |

（注）１　基盤整備費と10,000円以上の構築物を購入する場合は、整備内容や構築物の内容がわかる書類を添付すること。

　　　２　内訳に書き切れない場合は別表（任意様式）を添付すること。

様式第３号（第６条関係）

令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業

内容変更（廃止）承認申請書

第　　　号

令和　年　月　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　鈴木　一雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の電話番号

さきの交付の決定を受けた事業の内容を変更（廃止）したいので、地域のランドマーク花壇づくり支援事業要領第６条の規定により申請します。

記

１　変更（廃止）の理由

２　変更の内容

（注）この申請書には、補助金交付申請書、事業実施計画書を添付するものとし、変更後を朱書きすること。なお、廃止とは本年度補助金交付申請済みの団体で、本年度及び次年度以降の事業を実施しないことをいう。

様式第４号（第７条関係）

令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業

実績報告書

第　　　号

令和　年　月　日

公益財団法人静岡県グリーンバンク

理事長　鈴木　一雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の電話番号

令和　　年　　月　　日付け　ＳＧＢ第　　号で補助金の交付決定の通知を受けた令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業が完了（を廃止）したので、地域のランドマーク花壇づくり支援事業要領第８条の規定による、関係書類を添えて報告します。

支店受付印　　　グリーンバンク受付印

様式第５号（第７条関係）

令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業

事業実績書

１　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の場所 |  |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日から　令和　　年　　月　　日まで |
| 事業内容（特色ある花壇のＰＲ） |  |
| 専門家によるアドバイス内容 |  |
| 事業を実施した効果 |  |

２　実施内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

３　収支決算

（1）収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 差額 | 備考 |
| グリーンバンク補助金 |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |
| 会費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（注）１　補助金額は総事業費×0.9以下であること。（上限30万円）

２　補助金額は千円止めとし、千円未満は事業実施団体の負担とする。

（2）支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 差額 | 備考 |
| 基盤整備費 |  |  |  |  |
| 資材費 |  |  |  |  |
| 設計調査費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計（総事業費） |  |  |  |  |

（注）合計（総事業費）が収入≧支出となること。

様式第６号（第９条関係）

令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業

補助金請求書

第　　　号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　静岡県グリーンバンク

理事長　鈴木　一雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の電話番号

金　　　　　　　　　　円

ただし、令和　　年　　月　　日付けＳＧＢ第　　号で補助金の交付決定の通知を受けた令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業の補助金として、上記のとおり請求します。

補助金額及び前払受領額

|  |  |
| --- | --- |
| 当初補助金決定額 | 円 |
| 最終補助金確定額 | 円 |
| 前払受領額 | 円 |

補助金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行・農業協同組合信用金庫・信用組合 |
| 本・支店（※ゆうちょ銀行は支店番号を記入） |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |
| 口座番号 | 普通・当座 |

　注　補助金振込先は、申請団体名を含む口座名義のみとさせていただきます

様式第７号（第９条関係）

令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業

補助金前払請求書

第　　　号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　静岡県グリーンバンク

理事長　鈴木　一雄　様

　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の電話番号

金　　　　　　　　　　円

ただし、令和　　年　　月　　日付けＳＧＢ第　　号で補助金の交付決定（決定額　　　円）の通知を受けた令和　　年度地域のランドマーク花壇づくり支援事業の補助金について、事業を円滑に推進するため、前払い金を上記のとおり請求します。

補助金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行・農業協同組合信用金庫・信用組合 |
| 本・支店（※ゆうちょ銀行は支店番号を記入） |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |
| 口座番号 | 普通・当座 |

注　補助金振込先は、申請団体名を含む口座名義のみとさせていただきます

様式第８号（第７条関係）

支　払　証　明　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| レシート番号 | 支払日 | 支払先 | 購入物品 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 合　計 |  |  |

　　　　　　　上記のとおり支払ったことを証明します。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞